

Guatemala 29 de enero del 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-33-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al periodo del 4 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 34CBAF4A numero de DTE 1263421041.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Los datos obtenidos años atrás nos han confirmado la ocupación (desde el Preclásico Tardío hasta el Clásico Tardío) en las áreas Sur C y Sur Oeste del Grupo Central del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj. Sin embargo, existe un área que no ha sido sondeada. Es por ello, que durante el 2021 se tiene contemplado investigar en las cercanías del Grupo Sur (ver Imagen 1), con el objetivo documentar el tipo de ocupación y uso en las áreas indicadas, así como el estudio de la estratigrafía y material arqueológico asociado, ayudando a la ampliación de la interpretación de los mismos.
2. Se realizaron en papel milimetrado y calco dibujos de Macro Navajas prismáticas procedentes de las excavaciones realizados por el equipo de investigación del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj.
3. El análisis de obsidiana continúa durante el año 2021. En enero se localizaron las bolsas del material que se estudiará, a su vez se comenzó a marcar los artefactos con el objetivo de analizarlos e ingresarlos a la base de datos y se reinició el análisis (ver Imagen 2). Aún continúan las siguientes preguntas, ¿Estas fueron fabricadas en Tak'alik Ab'aj? o ¿Los artefactos fueron elaborados directamente

Guatemala, 29 de enero de 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales Número DGPCYN-029-34-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al período del 4 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: 87674405 y número de DTE 3410117794.

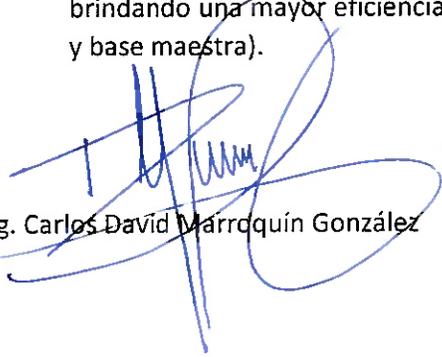
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar en la planificación, dirección y coordinación de las actividades técnicas, operativas y administrativas para el buen manejo del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, velando por la ejecución y cumplimiento a los planes de trabajo establecidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Asesorar a la Jefatura del Archivo General de Centro América en el fomento de un clima aceptable a través de la consecución de la armonía del trabajo con el Recurso Humano.
3. Asesorar en los diseños de los sistemas de archivo que faciliten la recepción, clasificación, registro y localización de los acervos documentales bajo resguardo bajo la supervisión de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Brindar asesoría para el correcto funcionamiento del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, y por la excelencia en la atención de los servicios solicitados por los usuarios con la supervisión de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Asesorar en reuniones, a las cuales sea convocado, por las diferentes autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Brindar asesoría a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes sobre los avances en el cumplimiento a las actividades establecidas.
7. Asesorar en la metodología de trabajo aplicada en las diferentes áreas del mencionado Fondo Documental.
8. Brindar asesoría para que las normas y lineamientos de los procesos archivísticos sean realizados conforme a los procedimientos, normas establecidas y criterios emanados por el Archivo General de Centro América.
9. Brindar asesoría en la aplicación de procesos de mejora continua a los diferentes procesos archivísticos con el objeto de modernizar el Archivo General de Centro América en lo que respecta a los fondos documentales de la extinta policía nacional.
10. Otras actividades relacionadas a los servicios prestados.

RESULTADOS OBTENIDOS

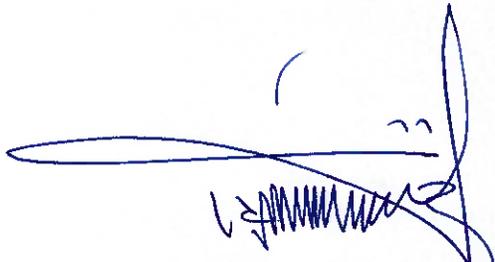
1. Se asesoró en relación al área de atención al usuario, con el objeto de sentar bases sólidas para brindar el servicio de una forma íntegra, confiable, disponible y oportuna.
2. Se asesoró en brindar respuesta a oficios del Ministerio Público y Procuraduría de los Derechos Humanos de una forma responsable.
3. Se asesoró con el objetivo de seguir proponiendo la modernización del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, tomando en cuenta el edificio, la infraestructura, el mobiliario y equipo, con la finalidad de continuar viabilizando la conservación preventiva de los diferentes acervos documentales bajo resguardo.
4. Se asesoró al Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural en el diseño y elaboración de un Perfil de Proyecto de Conservación, Protección y Acceso para todas las dependencias de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
5. Se asesoró al Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural en reuniones con el fin de brindar recomendaciones para el avance de todos los centros documentales de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
6. Se asesoró en los procedimientos de custodia documental para la debida salvaguarda de la documentación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y su conservación a largo plazo, en cumplimiento a la Ley de acceso a la información pública, decreto 58-2008, referente a su artículo 36 sobre "Salvaguarda de documentos".
7. Se asesoró en las especificaciones que deben tener las estanterías para salvaguardar la documentación que se encuentra colocada de forma deplorable en adoquines.
8. Se asesoró en las especificaciones técnicas que deben tener los escáneres que se han solicitado, con el objeto de modernizar el acceso a la información a través de la tecnología digital.
9. Se asesoró a la Jefatura a.i. del Archivo General de Centroamérica en relación a temas archivísticos que puedan afectar a mediano y largo plazo al Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se asesoró al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en propuestas que son necesarias elaborarlas y ejecutarlas tal como un Proyecto de Digitalización de Acervos Documentales y Preservación Digital; un Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS-; un Plan de capacitación continua para el personal de las diferentes dependencias de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico; un Plan de Divulgación Cultural y Marketing Archivístico y Bibliotecológico de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico; entre otros.
11. Se asesoró en comunicaciones con la Cooperación Catalana en aras de que el Ministerio de Cultura y Deportes logre obtener formación archivística para el personal del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional a través de diferentes cursos con la Universidad Autónoma de Barcelona.
12. Se asesoró en la realización de notas dirigidas a la Jefatura del Archivo General de Centro América, con el afán de que se resuelvan problemáticas respecto a la tecnología de la información y sobre la conservación y preservación del valioso acervo documental con valor científico, histórico y cultural.

13. Se asesoró en la realización de reuniones internas con los consultores que actualmente laboran en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para brindar lineamientos de trabajo, así como para planificar, controlar y dar seguimiento a las diferentes actividades archivísticas y administrativas que se deben realizar en el archivo.
14. Se asesoró en la importancia de los antivirus en los equipos de cómputo y servidores que se resguardan en las instalaciones del mencionado Fondo Documental, sentando las bases para su adquisición tan pronto como sea posible.
15. Se asesoró en la solución de problemas informáticos con los consultores correspondientes, brindando una mayor eficiencia a los software que son utilizados en el archivo (Totalimage y base maestra).



Ing. Carlos David Márroquín González

Vo.Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América